

CONVENTION relative aux PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL

Entre le Lycée Professionnel Thomas EDISON			
	8 rue Carmagnole Liberté 38130 ECHIROLLES	Assuré par : MAIF	Représenté par : Monsieur, proviseur
	☎ 04-76-09-31-35 ✉ Mél : ctx.0382031b@ac-grenoble.fr	Contrat n° 09115261T	Date : __ / __ / 2 0 2 __ Signature :

Et l'ENTREPRISE ou l'ORGANISME (--- cachet de l'entreprise ---)		
	Nom : Adresse : SIRET :  Téléphone : - - - -  Mél : @ Atteste avoir obtenu le : __ __ / __ __ / 2 0 __ __, la dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévu à l'article R.4153-40 du code du travail	Représenté par : Qualité : Date : __ / __ / 2 0 2 __ Signature : Assurance (Nom + numéro du contrat) =

Tuteur entreprise =		
	Nom :	☎ = - - - -
	Prénom :	✉ = @

Professeur / Enseignant chargé de la visite =			
	Nom :	Prénom :	Date : __ / __ / 2 0 2 __
	 @ac-grenoble.fr		Signature :

Représentant légal de l'ELEVE, si l'élève est mineur =		
	Nom représentant légal =	Date : __ / __ / 2 0 2 __ Signature :
	Prénom représentant légal =	
	 = - - - -	
	 = @	

ELEVE =		
	Nom = Prénom =	Date : __ / __ / 2 0 2 __ Signature :
	Date de naissance = __ / __ / 2 0 __	
	☎ = - - - -	
	✉ = @	

Dates prévues pour la Période en Entreprise		
☐ Du / / 2 0 2 ...	au / / 2 0 2 ...	soit : semaines
☐ et du / / 2 0 2 ...	au / / 2 0 2 ...	soit : semaines

Horaires	Matin	Après-midi	Soit ...h/ jour
Lundi	de : h à h	de : h à h	
Mardi	de : h à h	de : h à h	
Mercredi	de : h à h	de : h à h	
Jeudi	de : h à h	de : h à h	
Vendredi	de : h à h	de : h à h	
Samedi	de : h à h	de : h à h	

Annexes convention



! Maximum de 8h par jour et 35h par semaine pour les mineurs, minimum de 30 par semaine

<https://thomas-edison.ent.auvergnerhonealpes.fr/stages-pfmp-/annexes/>

ANNEXE Pédagogique intégrée à la convention de PFMP

📌 Pour un élève de **CSTA** : « CERTIFICAT DE SPECIALISATION TECHNICIEN ASCENSORISTE »

① 📌 L'Entreprise indique les compétences qu'elle pourra aborder avec le Stagiaire :

Nom élève : Prénom élève :

ACTIVITES CSTA	COMPETENCES COMMUNES – Certificat de Spécialisation Technicien Ascensoriste	✓
C1 Préparer	C11 : Collecter les informations	☐
	C12 : Exploiter les documents	☐
	C13 : Vérifier et contrôler les informations sur les moyens d'intervention	☐
	C14 : Organiser les interventions	☐
	C15 : Préparer les moyens d'intervention	☐
C2 Intervenir	C21 : Sécuriser les interventions	☐
	C22 : Diagnostiquer les pannes sur une installation	☐
	C23 : Exécuter les opérations de maintenance ou de modernisation	☐
	C24 : Surveiller, contrôler le bon fonctionnement d'une installation	☐
	C25 : Dégager une personne bloquée	☐
C3 Communiquer	C31 : Informer, écouter et conseiller le client, représenter l'entreprise	☐
	C32 : Transmettre oralement des informations	☐
	C33 : Transmettre par écrit des informations techniques	☐

② 📌 L'Entreprise proposera au stagiaire, des activités qui lui permettront :

- ▶ de conforter et acquérir des **savoirs**, des **savoir-faire**, des **compétences** du futur diplôme préparé.
- ▶ de travailler les **savoir-être** avec la volonté s'insérer dans une équipe.
- ▶ d'**observer**, **comprendre** et **analyser**, lors de situations réelles, les différents éléments liés à des Stratégies industrielles, commerciales, ou autres.
- ▶ d'**Appréhender** la réalité des **contraintes économiques**, **humaines** et **techniques** de l'entreprise.
- ▶ d'**Intervenir** sur des **technologies** ou des **équipements spécifiques** ou **récents**.

③ 📌 le Lycée s'engage à effectuer un suivi/accompagnement du stagiaire :

- ▶ En début de stage (souvent la 1^{ère} semaine), via un **appel téléphonique**, par le professeur référent
- ▶ En fin de chaque période de PFMP, par un suivi sur site ou à distance en fonction **du site de la PFMP**
- ▶ Le **remplissage conjoint** (professeur chargé de la visite, tuteur entreprise) d'une grille d'évaluation des compétences travaillées en entreprise (Evaluation "formative").
- ▶ A répondre aux éventuelles questions que l'entreprise, le tuteur entreprise pourrait se poser.

④ 📌 L'Entreprise s'engage, à informer le Lycée :

- ▶ Des **absences** du **stagiaire**.
- ▶ Des **absences** du **tuteur entreprise** ne permettant d'accueillir le stagiaire.
- ▶ Si un **comportement inadéquat** du **stagiaire** est observé
- ▶ De **toute information** permettant d'accompagner au mieux le stage et sa réussite

⑤ 📌 Cachet (tampon) de l'Entreprise acceptant le stagiaire :