

CONVENTION relative aux PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL

Entre le Lycée Professionnel Thomas EDISON			
	8 rue Carmagnole Liberté 38130 ECHIROLLES	Assuré par : MAIF	Représenté par : Monsieur, proviseur
	☎ 04-76-09-31-35	Contrat n° 09115261T	Date : __ / __ / 202__
	✉ Mél : ctx.0382031b@ac-grenoble.fr		Signature :

Et l'ENTREPRISE ou l'ORGANISME (--- cachet de l'entreprise ---)	
	Nom : Adresse : SIRET : ☎ Téléphone : - - - - ✉ Mél : @ Atteste avoir obtenu le : __ / __ / 20__ , la dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévu à l'article R.4153-40 du code du travail
	Représenté par : Qualité : Date : __ / __ / 202__ Signature : Assurance (Nom + numéro du contrat) =

Tuteur entreprise =	
	Nom : ☎ = - - - - Prénom : ✉ = @

Professeur / Enseignant chargé de la visite =		
	Nom : Prénom : ✉ @ac-grenoble.fr	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Représentant légal de l'ELEVE, si l'élève est mineur =	
	Nom représentant légal = Prénom représentant légal = ☎ = - - - - ✉ = @

ELEVE =	
 ☐ 2MPMIA ☐ 1MSPC ☐ TMSPC	Nom = Prénom = Date de naissance = __ / __ / 20__ ☎ = - - - - ✉ = @
	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Dates prévues pour la Période en Entreprise		
☐ Du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines
☐ et du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines

Horaires	Matin	Après-midi	Soit ...h/ jour
Lundi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mardi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mercredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Jeudi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Vendredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Samedi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	

Annexes convention


⚠ Maximum de 8h par jour et 35h par semaine pour les mineurs, minimum de 30 par semaine

<https://thomas-edison.ent.auvergnernhonealpes.fr/stages-pfmp/annexes/>

ANNEXE Pédagogique intégrée à la convention de PFMP

① L'Entreprise indique les compétences qu'elle pourra aborder avec le Stagiaire :

Nom élève : Prénom élève :

ACTIVITES MPMIA/MSPC		COMPETENCES	✓
A1	Préparation, sécurisation et clôture de son intervention	Préparer et sécuriser son intervention de maintenance	☐
		Participer à la mise à l'arrêt, à la remise en service du système	☐
		Adopter une démarche respectueuse de l'environnement	☐
A2	Maintenance Préventive	Surveiller, contrôler et exploiter les informations	☐
		Réaliser des opérations de maintenance préventive systématique	☐
		Réaliser des opérations de maintenance préventive conditionnelle	☐
		Alerter et intervenir au besoin si une anomalie est constatée	☐
A3	Maintenance Corrective	Diagnostiquer les pannes	☐
		Réaliser des dépannages, des réparations dans les domaines : mécanique, électrique, pneumatique, hydraulique	☐
		Échanger pendant le déroulement de l'intervention (en présentiel et/ou à distance)	☐
		Rendre compte à l'écrit, à l'oral (actualiser la GMAO ou le dossier historique d'un système)	☐
		Conseiller l'exploitant du système	☐
A4	Amélioration Continue	Maintenance améliorative d'un système Participer à l'amélioration de la fiabilité et/ou la maintenabilité et/ou la sécurité intrinsèque d'un système, sans changer la fonction d'origine	☐
		Modification d'un système Participer à la modification, au changement d'une ou plusieurs fonctions d'un système	☐
		Modernisation d'un système Participer à la modernisation d'un système en tenant compte des avancées technologiques pour satisfaire à des évolutions ou à de nouvelles exigences	☐

② L'Entreprise proposera au stagiaire, des activités qui lui permettront :

- ▶ de conforter et acquérir des savoirs, des savoir-faire, des compétences du futur diplôme préparé.
- ▶ de travailler les savoir-être avec la volonté s'insérer dans une équipe.
- ▶ d'observer, comprendre et analyser, lors de situations réelles, les différents éléments liés à des Stratégies industrielles, commerciales, ou autres.
- ▶ d'Appréhender la réalité des contraintes économiques, humaines et techniques de l'entreprise.
- ▶ d'Intervenir sur des technologies ou des équipements spécifiques ou récents.

③ le Lycée s'engage à effectuer un suivi/accompagnement du stagiaire :

- ▶ En début de stage (souvent la 1^{ère} semaine), via un appel téléphonique, par le professeur référent
- ▶ En fin de chaque période de PFMP, par un suivi sur site ou à distance en fonction du site de la PFMP
- ▶ Le remplissage conjoint (professeur chargé de la visite, tuteur entreprise) d'une grille d'évaluation des compétences travaillées en entreprise (Evaluation "formative").
- ▶ A répondre aux éventuelles questions que l'entreprise, le tuteur entreprise pourrait se poser.

④ L'Entreprise s'engage, à informer le Lycée :

- ▶ Des absences du **stagiaire**.
- ▶ Des absences du **tuteur entreprise** ne permettant d'accueillir le stagiaire.
- ▶ Si un **comportement inadéquat** du **stagiaire** est observé
- ▶ De toute information permettant d'accompagner au mieux le stage et sa réussite

⑤ Cachet (tampon) de l'Entreprise acceptant le stagiaire :