

CONVENTION relative aux PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL

Entre le Lycée Professionnel Thomas EDISON			
	8 rue Carmagnole Liberté 38130 ECHIROLLES	Assuré par : MAIF	Représenté par : Monsieur, proviseur
	☎ 04-76-09-31-35	Contrat n° 09115261T	Date : __ / __ / 202__
	✉ Mél : ctx.0382031b@ac-grenoble.fr		Signature :

Et l'ENTREPRISE ou l'ORGANISME (--- cachet de l'entreprise ---)	
	Nom : Adresse : SIRET : ☎ Téléphone : - - - - ✉ Mél : @ Atteste avoir obtenu le : __ / __ / 20 __, la dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévu à l'article R.4153-40 du code du travail
	Représenté par : Qualité : Date : __ / __ / 202__ Signature : Assurance (Nom + numéro du contrat) =

Tuteur entreprise =	
	Nom : ☎ = - - - - Prénom : ✉ = @

Professeur / Enseignant chargé de la visite =		
	Nom : Prénom : ✉ @ac-grenoble.fr	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Représentant légal de l'ELEVE, si l'élève est mineur =	
	Nom représentant légal = Prénom représentant légal = ☎ = - - - - ✉ = @
	Date : __ / __ / 202__ Signature :

ELEVE =	
	Nom = Prénom = Date de naissance = __ / __ / 20 __ ☎ = - - - - ✉ = @
☐ 1CIEL ☐ TCIEL	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Dates prévues pour la Période en Entreprise		
☐ Du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines
☐ et du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines

Horaires	Matin	Après-midi	Soit ...h/ jour
Lundi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mardi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mercredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Jeudi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Vendredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Samedi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	

Annexes convention


⚠ Maximum de 8h par jour et 35h par semaine pour les mineurs, minimum de 30 par semaine

ANNEXE Pédagogique intégrée à la convention de PFMP

👉 Pour un élève de **1^{ère} bac pro CIEL (1CIEL)** ou élève de **Tale bac pro CIEL (TCIEL)**

①👉 L'entreprise indique les **activités** qu'elle pourra aborder avec le Stagiaire, dans l'objectif de développer les compétences professionnelles du Bac Pro CIEL

Nom élève : Prénom élève :

Pôle d'activités (BCP-CIEL)	Activités professionnelles (BCP-CIEL) permettant l'acquisition des compétences CIEL : C01-C03-C04-C06-C07-C08-C09-C10-C11	☑
RÉALISATION et MAINTENANCE de PRODUITS ÉLECTRONIQUES	Activité E1 – Étude et conception de produits électroniques	☐
	Activité E2 – Tests et essais	☐
	Activité E3 – Production et assemblage d'ensembles électroniques	☐
	Activité E4 – Intégration matérielle et logicielle	☐
	Activité E5 – Maintenance et réparation de produits électroniques	☐
MISE en ŒUVRE de RÉSEAUX INFORMATIQUES	Activité R1 – Accompagnement du client	☐
	Activité R2 – Installation et qualification	☐
	Activité R3 – Exploitation et maintien en condition opérationnelle	☐
	Activité R5 – Maintenance des réseaux informatiques	☐
VALORISATION de la DONNÉE et CYBERSÉCURITÉ	Activité D1 – Élaboration et appropriation d'un cahier des charges	☐
	Activité D2 – Développement et validation de solutions logicielles	☐
	Activité D3 – Gestion d'incidents	☐

②👉 L'Entreprise proposera au stagiaire, des activités qui lui permettront :

- ▶ de conforter et acquérir des **savoirs**, des **savoir-faire**, des **compétences** du futur diplôme préparé.
- ▶ de travailler les **savoir-être** avec la volonté s'insérer dans une équipe.
- ▶ d'**observer**, **comprendre** et **analyser**, lors de situations réelles, les différents éléments liés à des Stratégies industrielles, commerciales, ou autres.
- ▶ d'**Appréhender** la réalité des **contraintes économiques**, **humaines** et **techniques** de l'entreprise.
- ▶ d'**Intervenir** sur des **technologies** ou des **équipements spécifiques** ou **récents**.

③👉 le Lycée s'engage à effectuer un suivi/accompagnement du stagiaire :

- ▶ En début de stage (souvent la 1^{ère} semaine), via un **appel téléphonique**, par le professeur référent
- ▶ En fin de chaque période de PFMP, par un suivi sur site ou à distance en fonction **du site de la PFMP**
- ▶ Le **remplissage conjoint** (professeur chargé de la visite, tuteur entreprise) d'une grille d'évaluation des compétences travaillées en entreprise (Evaluation "formative").
- ▶ A répondre aux éventuelles questions que l'entreprise, le tuteur entreprise pourrait se poser.

④👉 L'Entreprise s'engage, à informer le Lycée :

- ▶ Des **absences** du **stagiaire**.
- ▶ Des **absences** du **tuteur entreprise** ne permettant d'accueillir le stagiaire.
- ▶ Si un **comportement inadéquat** du **stagiaire** est observé
- ▶ De **toute information** permettant d'accompagner au mieux le stage et sa réussite

⑤👉 Cachet (tampon) de l'Entreprise acceptant le stagiaire :