

CONVENTION relative aux PERIODES de FORMATION en MILIEU PROFESSIONNEL

Entre le Lycée Professionnel Thomas EDISON			
	8 rue Carmagnole Liberté 38130 ECHIROLLES	Assuré par : MAIF	Représenté par : Monsieur, proviseur
	☎ 04-76-09-31-35	Contrat n° 09115261T	Date : __ / __ / 202__
	✉ Mél : ctx.0382031b@ac-grenoble.fr		Signature :

Et l'ENTREPRISE ou l'ORGANISME (--- cachet de l'entreprise ---)	
	Nom : Adresse : SIRET : ☎ Téléphone : - - - - ✉ Mél : @ Atteste avoir obtenu le : __ / __ / 20 __, la dérogation aux travaux interdits aux mineurs prévu à l'article R.4153-40 du code du travail
	Représenté par : Qualité : Date : __ / __ / 202__ Signature : Assurance (Nom + numéro du contrat) =

Tuteur entreprise =	
	Nom : ☎ = - - - - Prénom : ✉ = @

Professeur / Enseignant chargé de la visite =		
	Nom : Prénom : ✉ @ac-grenoble.fr	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Représentant légal de l'ELEVE, si l'élève est mineur =	
	Nom représentant légal = Prénom représentant légal = ☎ = - - - - ✉ = @
	Date : __ / __ / 202__ Signature :

ELEVE =	
 2MTNE	Nom = Prénom = Date de naissance = __ / __ / 20 __ ☎ = - - - - ✉ = @
	Date : __ / __ / 202__ Signature :

Dates prévues pour la Période en Entreprise		
☐ Du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines
☐ et du / / 202__	au / / 202__	soit : semaines

Horaires	Matin	Après-midi	Soit ...h/ jour
Lundi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mardi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Mercredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Jeudi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Vendredi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	
Samedi	de : h ... à h ...	de : h ... à h ...	

Annexes convention


⚠ Maximum de 8h par jour et 35h par semaine pour les mineurs, minimum de 30 par semaine

<https://thomas-edison.ent.auvergnerhonealpes.fr/stages-pfmp/annexes/>

ANNEXE Pédagogique intégrée à la convention de PFMP

👉 Pour un élève de **2^{nde} MTNE** : « Métiers Transition Numérique et Energétique »

① 🏢 L'Entreprise indique les compétences qu'elle pourra aborder avec le Stagiaire :

Nom élève : Prénom élève :

ACTIVITES MTNE	COMPETENCES COMMUNES – Métiers Transition Numérique Energétique	✓
PRÉPARATION des OPÉRATIONS À RÉALISER	CC1 : S'informer sur l'intervention ou sur la réalisation (Exemple : Lire un schéma, un plan, une documentation, ...)	☐
	CC2 : Organiser la réalisation ou l'intervention (Exemple : Réception de commande, rangements, préparation des équipements, ...)	☐
	CC3 : Analyser et exploiter les données (Exemple : Comprendre les informations et les interpréter, ...)	☐
RÉALISATION et MISE en SERVICE d'une INSTALLATION	CC4 : Réaliser une installation ou une intervention (Exemple : Tests de câbles, tirage de câbles, interconnexions, assemblages, ...)	☐
	CC5 : Effectuer les opérations préalables (Exemple : Préparation de pièces, de connectiques, ...)	☐
	CC6 : Mettre en service (Exemple : Paramétrages simples avec des procédures, ...)	☐
MAINTENANCE d'une INSTALLATION	CC7 : Réaliser une opération de maintenance (Exemple : Réparation d'une prise RJ45, remplacement d'un composant, ...)	☐
COMMUNICATION	CC8 : Renseigner les documents (Exemple : fiche matériel client, compte rendu de tests, ...)	☐
	CC9 : Communiquer avec le client et/ou l'utilisateur	☐

② 🏢 L'Entreprise proposera au stagiaire, des activités qui lui permettront :

- ▶ de conforter et acquérir des **savoirs**, des **savoir-faire**, des **compétences** du futur diplôme préparé.
- ▶ de travailler les **savoir-être** avec la volonté s'insérer dans une équipe.
- ▶ d'**observer**, **comprendre** et **analyser**, lors de situations réelles, les différents éléments liés à des Stratégies industrielles, commerciales, ou autres.
- ▶ d'**Appréhender** la réalité des **contraintes économiques**, **humaines** et **techniques** de l'entreprise.
- ▶ d'**Intervenir** sur des **technologies** ou des **équipements spécifiques** ou récents.

③ 🏢 le Lycée s'engage à effectuer un suivi/accompagnement du stagiaire :

- ▶ En début de stage (souvent la 1^{ère} semaine), via un **appel téléphonique**, par le professeur référent
- ▶ En fin de chaque période de PFMP, par un suivi sur site ou à distance en fonction du site de la PFMP
- ▶ Le **remplissage conjoint** (professeur chargé de la visite, tuteur entreprise) d'une grille d'évaluation des compétences travaillées en entreprise (Evaluation "formative").
- ▶ A répondre aux éventuelles questions que l'entreprise, le tuteur entreprise pourrait se poser.

④ 🏢 L'Entreprise s'engage, à informer le Lycée :

- ▶ Des **absences** du **stagiaire**.
- ▶ Des **absences** du **tuteur entreprise** ne permettant d'accueillir le stagiaire.
- ▶ Si un **comportement inadéquat** du **stagiaire** est observé
- ▶ De **toute information** permettant d'accompagner au mieux le stage et sa réussite

⑤ 🏢 Cachet (tampon) de l'Entreprise acceptant le stagiaire :

--